



## Comune di Mottola

Piazza XX Settembre n.1 – 74017 MOTTOLA (TA)  
PEC: lavoripubblici@pec.comune.mottola.ta.it

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **Realizzazione di campo di pallacanestro e pallavolo nell'area all'interno del recinto della scuola elementare "D. Alighieri" in Mottola**

##### **Premesse**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Mottola, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali extraurbane.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre R.S. n.362 del 11.10.2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

E' prevista l'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte secondo le modalità previste dall'art.97, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 (nel prosieguo anche: "Codice").

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Mottola.

CIG: 7652308454. CUP:E68E18000110004.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Francesco Sebastio - Pec: lavoripubblici@pec.comune.mottola.ta.it

##### **1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

- 1.1. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 101.748,40 di cui € 3.009,40 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.2. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € 98.739,00.
- 1.3. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni: vedi punto II.2.1 del bando di gara.
- 1.4. L'appalto è finanziato con fondi comunali.
- 1.5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 43, comma 6, del DPR 207/2010.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

##### **2. Soggetti ammessi alla gara**

- 2.1. Si rimanda a quanto disciplinato al punto III.1.3 del bando di gara.
- 2.2. Si applicano anche le disposizioni di cui all'art. 92 del D.P.R. n.207/2010.

##### **3. Condizioni di partecipazione**

- 3.1. Si rimanda a quanto disciplinato al punto III.2 del bando di gara:

##### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

## 5. Documentazione di gara

5.1. Si rimanda a quanto disciplinato al punto IV.3.2) del bando di gara.

## 6. Chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica/PEC, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet.

## 7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare), corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. A tal fine, è stato predisposto un **modello allegato A che è al contempo domanda di partecipazione e annessa dichiarazione sostitutiva**.

Le dichiarazioni precitate potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Inoltre le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.3) ed all'indirizzo di cui al punto I.4) del **bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Piazza XX Settembre.

I plichi devono essere idoneamente chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno -- oltre all'intestazione del mittente (o nel caso di: RTI, Consorzi ordinari, GEIE vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi), all'indirizzo dello stesso -- le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione Amministrativa**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente su modello predisposto da questa Stazione appaltante (**Allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa a pena di esclusione la relativa procura;

*(solo per i concorrenti in possesso di attestazione SOA)*

2) **attestazione di qualificazione** in originale (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da Società Organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di idonea qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere e specificate nel bando di gara; il

suddetto documento, oltre che nei modi e nelle forme sopra specificate, potrà essere reso anche mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa alle suddette attestazioni;

3) **dichiarazione/i** sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente su modello predisposto da questa Stazione appaltante - **Allegato A parte integrante e sostanziale del presente disciplinare** - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, **DICHIARA:**

- a) indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4, e 5 del D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i.;
- b) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività.....e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
  - 1) numero di iscrizione.....
  - 2) data di iscrizione.....
  - 3) durata della ditta/data termine.....
  - 4) forma giuridica.....
  - 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza e soci accomandatari (indicare nominativi, qualifiche, luogo e date di nascita);
  - 6) soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m. ovvero di essersi avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

**(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)**

- d) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. n. 207/2010 accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi nonché di possedere una cifra d'affari in lavori rispettosa di quanto prescritto dall'art.79 del suddetto D.P.R. n.207/2010;

**(nel caso di consorzi di cui all'art. 48 del D. Lgs. N.50/2016)**

- e) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. Inoltre in questo caso, il/i consorziato/i per il/i quale/i i consorzi dichiarano di concorrere deve/devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alle gare di appalto e produrre in sede di offerta le dichiarazioni da inserire nella busta "A";

**oppure**

che il consorzio intende eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi;

**(solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016):**

- e-bis) che la Società Cooperativa/ Consorzio..... è iscritto all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004, col seguente n° di iscrizione ....., data di iscrizione .....

- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel progetto;**
- g) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- i) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- m) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- n) indica il **numero di fax** al quale vanno inviate le comunicazioni della Stazione appaltante e l'eventuale richiesta di documentazioni:.....;
- o) indica le **posizioni**:  
 INPS ..... INAIL....., CASSA edile .....  
 ed il seguente indirizzo di PEC..... e il **numero di fax** ..... al quale vanno inviate le comunicazioni della stazione appaltante inerenti la presente procedura di gara;
- p) indica quali lavorazioni intende, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n.50/2016, eventualmente **subappaltare**;  
*oppure*  
 che **non intende subappaltare** alcuna lavorazione;

*(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):*

- q) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- r) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

*(per tutti i concorrenti)*

- s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- t) di essere registrato al servizio AVCPASS con codice PASS-OE ..... in copia allegato a dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti per la partecipazione alla presente gara.
- u) di possedere i requisiti di cui all'art.90 del D.P.R. n.207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo art.90.

*(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):*

- 4) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 5) **cauzione provvisoria**, in originale di cui al punto III.1.1) del bando di gara costituita secondo le modalità ivi indicate; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria (come anche la cauzione definitiva) è ridotta del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

**(Solo in caso di avvalimento)**

- 6) Il concorrente dovrà allegare tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente (art.89 del D.Lgs.n.50/2016).
- 7) **PASS OE** (PASS dell'operatore economico rilasciato dopo la registrazione al servizio AVCPASS in relazione al CIG della procedura di gara) di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP. Tale documento consentirà alla stazione appaltante la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti tramite l'interfaccia web messa a disposizione da AVCP.

La **dichiarazione sostitutiva** di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le **dichiarazioni** di cui al punto 3), lettera a) (limitatamente alle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1 e 2 del D. Lgs. n.50/2016) devono essere rese anche per i soggetti previsti dall'art.80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

Le documentazioni di cui ai punti 5) 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

*Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale –Serie generale- n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida. Al DGUE editabile sono state già sbarrate le parti che non sono applicabili alla presente procedura di gara.*

*N.B.: La produzione del DGUE editato sopperisce esclusivamente alle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016. A tale riguardo si precisa che le medesime autodichiarazioni sono pure contenute nell'allegato A. Per cui il DGUE non sostituisce l'allegato A, né lo integra.*

Nella busta “B - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

- 1) **Dichiarazione** (preferibilmente redatta secondo l'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente disciplinare) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base d'asta di cui al punto II.2.1.c) del bando di gara, al netto, quindi degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al punto II.2.1. b) del bando stesso. La dichiarazione dovrà essere corredata dalla esplicitazione dell'ammontare degli oneri di sicurezza aziendale di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016.

Qualora il concorrente sia costituito da Associazione temporanea o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la predetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso che i documenti di cui ai punti 1), 2) e 3) da inserire nella busta “A – Documentazione amministrativa”, siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che la contabilità dei lavori ed il pagamento delle rate di acconto saranno effettuate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

## 8. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto IV.3.7.2) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta “A – Documentazione Amministrativa”, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara.

La verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti - al fine della loro ammissione alla gara - è svolta, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, attraverso riscontri rilevabili tramite l'interfaccia web messa a disposizione dall'ANAC.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non

indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per la seduta pubblica, secondo quanto previsto al punto IV.3.7.2) del bando, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non escluse dalla gara e procede:

- a) alla **determinazione della soglia di anomalia**, secondo le modalità previste dall'art.97 del D.Lgs. n.50/2016,

**Ipotesi n° 1: ove le offerte ammesse risultino in numero pari o superiore a 10 (dieci)**

b) ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 ad individuare ed escludere automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dell'art.97, comma 2 del D.Lgs n.50/2016. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore alla soglia di anomalia sulla base del criterio di aggiudicazione prescelto dal bando di gara.

**Oppure**

**Ipotesi n° 2: se le offerte sono inferiori a 10 (dieci)**

b) ai sensi dell'art.97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 non si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse; prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria del contratto di appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta di prezzo più basso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi della normativa vigente.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede nuovamente come previsto alle precedenti lettere a) e b) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Si avverte che la cauzione di cui al punto III.1.1) del bando di gara, verrà restituita, su richiesta del concorrente, successivamente all'aggiudicazione definitiva, al titolare o a un suo delegato, esclusivamente presso l'Ufficio LL.PP. del Comune di Mottola, ovvero spedita qualora si accluda nella busta "A-documentazione" apposta busta preaffrancata e precompilata. In questo caso il Comune di Mottola non sarà ritenuto responsabile per mancato o ritardato recapito della documentazione per cause dipendenti dal servizio postale.

**In ogni caso, la comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva - inoltrata a tutti i soggetti non aggiudicatari - ha valore di autorizzazione allo svincolo della cauzione provvisoria.**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **9. Subappalto**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n.50/2016 e dall'art.170 del regolamento. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore, fatto salvo il caso disciplinato dall'art.30 commi 4 e 5 del D.Lgs n.50/2016, verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## **Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- a. costituire la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
- b. stipulare polizza assicurativa secondo quanto disposto dall'art.103, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016;

- c. redigere e consegnare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della consegna dei lavori un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
- d. dare atto concordemente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori;
- e. firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta.



