



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 01/02/2018

Atto n. 18

Oggetto: MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DI CUI AL COMMA 594 - ART.2 -L.244/2007 - PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO - APPROVAZIONE -

L'anno duemiladiciotto, addì uno del mese di Febbraio alle ore 17:00, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Presente

BARULLI GIOVANNI PIERO	SINDACO	SI
D'ONGHIA DOMENICO	VICESINDACO	SI
AGRUSTI FRANCESCO	ASSESSORE	SI
D'ONGHIA MARIA	ASSESSORE	SI
ROTA VALERIO	ASSESSORE	SI
CAFORIO COSIMA DAMIANA	ASSESSORE	SI

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Presiede il BARULLI GIOVANNI PIERO che, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dott. GALLICCHIO GERARDO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, a seguito della ricognizione propedeutica relativa all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedano a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Considerato che l'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6

agosto 2008, n. 133, recante disposizioni in materia di “ Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali “, sembra configurarsi come norma attuativa o , addirittura sostitutiva dell'art. 2 comma 594 lett.c) della legge n. 244/2007, disposizione peraltro non applicata per la mancata emanazione del D.P.C.M. contenente criteri e modalità attuative;

- Che pertanto il piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate all'utilizzo ed al contenimento della spesa, vada più correttamente riferito alle previsioni delle lettere a) e b) del comma 594 dell'art. 2 della legge n. 244/2007, dando atto che con separato atto si è provveduto ad adottate piano dei beni immobili secondo le disposizioni dell'art. 58 della legge n. 133/2008 e s. m. e i.;

Ritenuto comunque di rinviare, qualora dovesse essere adottato il D.P.C.M. previsto al succitato comma 599, l'adozione di ulteriore piano per i beni immobili di cui alla lett. C) del comma 594, adottando con il presente atto solo il piano triennale per le voci previste nelle lett. A) e B);

Dato atto:

- che le attrezzature informatiche riportate nell'allegato prospetto sono state desunte dalle informazioni che i responsabili di settore hanno fornito e che per le apparecchiature di telefonia mobile sono state richieste le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto al settore tecnico;

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali hanno sede presso la sede municipale p.zza XX Settembre dove è situata anche la biblioteca comunale.

UFFICIO	Attrezzature informatiche	Apparecchi telefonici fissi	Altro
Piano terra			
Anagrafe - Stato Civile- Elettorale	8 pc + 1 pc portatile + 7 stampanti + server Maggioli	1 linea telefonica diretta + 5 telefoni collegati al centralino	1 fotocopiatrice multifunzione digitale Olivetti di fascia media in noleggio + 1 fax
Servizi sociali	4 pc + 2 stampanti	3 telefoni collegati al centralino	1 fotocopiatore + 1 fax
Protocollo	2 pc + 1 stampante + 1 stampante fotocopiatrice multifunzione + 1 pc portatile	2 linee telefoniche collegate al centralino + 1 diretta	1 fax
Ufficio Organizzazione Personale	3 pc + 3 stampanti	3 linee telefoniche collegate al centralino	1 fax + 1 fotocopiatrice multifunzione digitale Olivetti
Ufficio del Sindaco	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica collegata al centralino	
Segretario Generale	1 pc	1 linea telefonica collegata al centralino	
Sala Giunta	1 Server		
Ufficio Archivio Delibere e Contratti	1 p c + 1 stampante + 1 pc poco funz.	1 linea telefonica collegata al centralino	

Segreteria	3 pc + 1 stampante + 2 scanner	2 linee telefoniche dirette collegate al centralino	1 fotocopiatrice multifunzione a noleggio
Stanza adiacente Segreteria	2 server		
Ragioneria	3 pc + 2 stampanti	2 linee telefoniche collegate al centralino	1 fax
Ufficio Notifiche	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica collegata al centralino	
Responsabile settore Finanziario	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica diretta + 1 linea telefonica collegata al centralino	
Ufficio Tecnico	4 pc + 1 stampante + 1 server	4 linee telefoniche collegate al centralino	1 fax condiviso con Ufficio Urbanistica
Responsabile settore Urbanistica		1 linea telefonica collegata al centralino	1 Fotocopiatrice condivisa con Ufficio Tecnico
Responsabile Lavori Pubblici	1 pc portatile + 1 stampante	1 linea telefonica collegata al centralino	
Ufficio commercio	1 pc + 1 stampante + 1 pc a nolo	1 linea telefonica collegata al centralino	
Assessorato Bilancio/programmazione	1 pc portatile + 1 stampante	1 linea telefonica collegata al centralino	
Ufficio PM	3 pc + 3 stampanti	1 linea telefonica diretta + 2 linee telefoniche collegate al centralino	1 fax
Cimitero		1 linea telefonica	
Tributi	6 pc + 2 stampanti	4 linee telefoniche	
Contenzioso	1 pc + 1 stampante	1 linea telefonica	
Urbanistica/Agricoltura	5pc + 2 stampanti	4 linee telefoniche	1 fax
SalaConsiglio /Ass.LL.PP.	1 pc	1 linea telefonica	
Biblioteca	2 pc + 2 stampanti + 1 non funz.		

La spesa annua media per l'assistenza, manutenzione ed aggiornamento tecnologico del sistema informativo si attesta indicativamente intorno ai 35.000,00 euro con possibili incrementi qualora si rendano necessari acquisti di software e hardware interventi straordinari quali sostituzioni di server o altre apparecchiature particolarmente costose. Tale importo comprende oltre la manutenzione ordinaria delle apparecchiature anche la quota per il pagamento del noleggio dei fotocopiatori.

La spesa annua media per la telefonia fissa si attesta intorno ai 60.000,00 € Come operatore di telefonia fissa è stata scelta la Telecom Italia Spa e il noleggio del sistema di telefoni (Astra 6755 forniti da Telecom) collegati a centralino è effettuato in leasing con pagamento di canone su fattura compreso nel complessivo di € 60.000,00;

b) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio, sono:

- n. 1 Alfa 159
- n. 2 Fiat Punto

- n. 3 Fiat Panda
- n. 1 Suzuki Jimmy
- n. 2 moto Piaggio Beverly
- n. 2 Piaggio Liberty
- n. 1 Fiat 16
- n. 1 Tata Xenon

n. 7 scuolabus per il trasporto degli alunni + 1 Minibus 13 posti adulti + 1 pulmino 9 posti

Visto che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art.2, in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

- n. 7 utenze P.L.;

per un totale di n. 7 utenze.

L'assegnazione di telefonia mobile è prevista solo per il Comando di P.L.. Il contratto P.L. attuale prevede la sottoscrizione con Poste Mobile con la formula scheda pre-pagata per un importo massimo di €600,00.

La spesa annua media per la telefonia mobile si attesta intorno ai 600,00 euro.

Visti:

- il vigente Statuto comunale
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell' Ente;

Acquisito gli allegati pareri;

Con voti unanimi;

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si richiama integralmente:

- 1) di approvare il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali per il triennio 2018-2020, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008):

a) per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio.

b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del comune, tuttavia per l'anno in corso si è provveduto ad effettuare una ricognizione dei costi relativi all'utilizzo delle autovetture in considerazione dei tagli imposti dall'art.6 comma 14 del D.L. 78/2010, con una precisa riduzione sulla base dei costi sostenuti nell'anno 2009; gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzabili esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

c) Per quanto riguarda la **telefonia mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa.

- 2) di rinviare la programmazione dei **Beni immobili ad uso abitativo e di servizio** all'emanazione del D.P.C.M. previsto dall'art. 2 comma 599 della Legge 244 del 24.12.2007;
- 3) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente nell'apposita sezione amministrazione trasparente;
- 4) di dare atto che per il triennio 2018/2020, si intende perseguire secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzare l'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento degli obiettivi dell'ente;
- 5) di dare atto che la presente costituisce relazione a consuntivo, che sarà inviata alla competente sezione di controllo organi di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597 della suddetta legge n. 244/2005;

Successivamente

DELIBERA

di rendere con separata votazione e con voti unanimi la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

AVV. Giovanni Piero BARULLI

IL SEGRETARIO GENERALE

Galicchio Gerardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 189 del 01/02/2018**

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Mottola, li 01/02/2018

IL DIRIGENTE
LATORRATA DOMENICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

Visto di Regolarità Contabile
IL DIRIGENTE / P.O.
SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
della proposta n. 189 del 01/02/2018

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Mottola, li 01/02/2018

IL DIRIGENTE
LATORRATA DOMENICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

Nota di Pubblicazione n.

Il 13/02/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 18 del 01/02/2018 con oggetto:

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DI CUI AL COMMA 594 - ART.2 -L.244/2007 - PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO - APPROVAZIONE -

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 01/02/2018

Data 13/02/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
D'ONGHIA MARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.