



**Città di Mottola**

**Provincia di Taranto**

**Settore 1 – Affari Generali**

**BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti:

- l'art. 30 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Mottola, approvato con D.G.C. n° 163/2019 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive e di mobilità interna ed esterna, approvato con D.G.C. n° 164/2019 e integrato con D.G.C. n° 53 del 25.05.2020 e D.G.C. n° 70 del 29.06.2020;
- le delibere di Giunta n° 136 del 01.10.2019 e n° 15 del 30.01.2020 con le quali, fra l'altro, è stata prevista l'assunzione di n. 4 Agenti di Polizia Locale categoria giuridica C, a tempo indeterminato e part-time (50%) 18 ore settimanali;
- la Delibera n° 58 del 04.06.2020 avente ad oggetto "*Revoca D.G.C. n° 173/2019 – Scioglimento accordo con il Comune di Ginosola per la gestione integrata della procedura del concorso pubblico, cat. C., con profilo professionale di agente di polizia locale*";
- il C.C.N.L. comparto funzioni locali del 21/05/2018;
- il Decreto Legislativo 11.4.2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e la mancata effettuazione della mobilità volontaria ai sensi della legge n° 56/2019;
- gli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n° 68, come modificata dal D.lgs. n° 51/2015;

In esecuzione della propria determinazione n. 187 del 13.07.2020

**RENDE NOTO**

che il Comune di Mottola indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di "Agente di Polizia Locale", a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 con il presente concorso, essendosi definito un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, si determina n. 1 unità di riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999, inoltre, con il presente concorso si genera n° 1 unità di riserva in favore dei soggetti contemplati.

Si applicheranno infine le preferenze nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disciplinato dal Regolamento comunale dei concorsi.

I posti sono inquadrati nella categoria giuridica C - posizione economica C1 - e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote di aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo per la categoria C nella declaratoria di cui all'Allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come confermata dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018.

Il Comune di Mottola garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n° 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n° 246*" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n° 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 REQUISITI**

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174, oppure non appartenenti alla Repubblica Italiana ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i., (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) aver compiuto 18 anni di età alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) godimento dei diritti politici e civili; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) ovvero di maturità che consente l'accesso all'università;
- e) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- h) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 Legge 23 agosto 2004, n° 226);
- j) possesso delle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 e s.m.i. (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle FF.AA. o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, che saranno oggetto di accertamento durante la prova orale;
- m) il possesso di patente di guida A2 e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n° 66/2010;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- p) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. n. 487/94 art. 5 e s.m.i.) come da normativa vigente;

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e dichiarati nella domanda stessa, a pena di esclusione.**

**Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

L'Amministrazione, in ogni caso, procederà a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati, anche mediante l'acquisizione di documentazione probante, nei riguardi dei candidati vincitori e di quelli idonei utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alle normative vigenti.

## ART. 2

### DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, **entro e non oltre la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U.R.I., ovvero entro il 7 settembre 2020**, compilando l'apposito modulo on-line accessibile dal sito internet del Comune di Mottola [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

**Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:**

1. un documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta del versamento dovuto.

La procedura di compilazione e inserimento della domanda è di seguito specificata:

- a. la prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve selezionare REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- b. terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "selezionando" il pulsante in fondo alla pagina REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. selezionando l'apposito link contenuto nella comunicazione e-mail di cui alla lettera precedente b) il candidato potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password);
- d. una volta entrato nell'applicazione informatica ed aver selezionato il concorso di proprio interesse, il candidato dovrà selezionare ISCRIVITI AL CONCORSO e compilare tutti i campi richiesti. Terminata la compilazione la domanda di domanda dovrà essere stampata attraverso la funzione "STAMPA DOMANDA", firmata e allegata tramite la funzione "ALLEGA DOMANDA".

Entro il termine utile per la presentazione della domanda, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui alle precedenti lettere; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso sono attestate dall'applicazione informatica automaticamente all'invio della domanda e salvate unitamente alla domanda di candidatura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di concorso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione ed invio delle candidature.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

Per la partecipazione al concorso è dovuto un diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. L'importo è fissato in euro 10,00 (euro dieci/00) da versare, entro la

data del termine di presentazione della domanda, tramite bonifico bancario mediante quietanza del tesoriere del Comune di Mottola, Banca Popolare Pugliese, coordinate bancarie cod. **IBAN: IT 11B0526 279748 T20990000711** oppure su c/c postale intestato a Comune di Mottola – Servizio Tesoreria n. 12302741, indicando nella causale “*Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n° 4 Agenti di Polizia Locale, cat. C*”.

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, il candidato deve dichiarare quanto segue:

- a) Nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo mail ed eventuale indirizzo PEC;
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174, oppure non appartenenti alla Repubblica Italiana ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i., (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) aver compiuto 18 anni di età alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) godimento diritti politici e civili; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) ovvero di maturità che consente l'accesso all'università;
- f) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- k) possesso delle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e s.m.i. (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle FF.AA. o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio;
- m) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, che saranno oggetto di accertamento durante la prova orale;
- n) il possesso di patente di guida A2 e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 (indicare quali \_\_\_\_\_);
- p) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n° 68/1999, (indicare quali \_\_\_\_\_);
- q) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. n. 487/94 art. 5 e s.m.i.), (indicare quali \_\_\_\_\_);

**Costituiscono esclusione dalla procedura concorsuale le cause di seguito dettagliate:**

- omessa firma sulla domanda;
- mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità;
- mancata allegazione della ricevuta del versamento della tassa di concorso.

### **ART. 3 PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla con tre alternative proposte, da consegnare in 30 minuti, attinenti: logica, cultura generale, procedimento amministrativo e codice della strada.

Con il presente bando si stabilisce che, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 100, si darà corso alla prova preselettiva.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione dei quesiti, nonché per la somministrazione e correzione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. I candidati che superano la preselezione, con un punteggio minimo di 21/30, verranno ammessi in numero non superiore a 80 a sostenere le prove scritte d'esame. Tutti i candidati che

dovessero classificarsi a parità di merito in 80/a posizione saranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame.

Le modalità di svolgimento della preselezione saranno illustrate nella medesima seduta della prova.

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in domanda sarà effettuato solo per i candidati che supereranno la preselezione e le prove concorsuali.

**La graduatoria scaturita dalla prova di preselezione ha validità esclusivamente ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove scritte e il punteggio conseguito nella medesima non concorre alla formazione del voto finale nella graduatoria di merito.**

#### **ART.4**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento Comunale dei Concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i. e nel Regolamento Comunale dei Concorsi.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- a) max punti 30 per la prima prova scritta;
- b) max punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) max punti 30 per la prova orale.

#### **ART. 5**

##### **PROVE D'ESAME**

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti fasi:

- a. preselezione (se ricorrono le condizioni di cui all'art. 3) consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla con tre alternative proposte, da consegnare in 30 minuti, attinenti: logica, cultura generale, procedimento amministrativo e codice della strada;
- b. due prove scritte a contenuto teorico, nelle materie di seguito elencate, mediante somministrazione di domande a risposta multipla predisposte dalla commissione con il supporto di soggetti esperti in selezione che consisteranno in 30 quesiti, con 5 alternative proposte, da consegnare entro 60 minuti;
- c. una prova orale sulle materie delle prove scritte, nonché su elementi di inglese e di informatica.

La prima prova scritta avrà per oggetto le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti delle Regioni e Autonomie Locali;
- Normativa sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di privacy;

- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (legge n. 190/2010 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

La seconda prova scritta avrà per oggetto le seguenti materie:

- Nozioni di infortunistica stradale;
- Elementi di diritto penale e procedura penale in riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
- Norme di Polizia amministrativa, commerciale, ambientale ed urbanistico-edilizia;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Modifiche al sistema penale legge n° 689/81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale legge n° 65/86.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ognuna delle prove scritte.

La prova orale consiste in un colloquio individuale nelle materie suindicate, oltre ad elementi di informatica e lingua inglese, e si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

La commissione esaminatrice determina, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascuno di essi previa estrazione a sorte.

Durante le prove scritte ai concorrenti non è consentito comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, ad eccezione dei componenti della Commissione ovvero del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La Commissione Esaminatrice e il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni impartite ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Nel concorso per soli esami, il punteggio finale è determinato dalla media delle votazioni riportate nelle prove scritte a cui si somma la votazione conseguita nella prova orale.

**Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e all'ora stabiliti, anche se dipendente da cause di forza maggiore, si considera rinunciatario e, conseguentemente, viene escluso dalla selezione.**

Tutte le prove del presente concorso, inclusa l'eventuale preselezione, si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid-19.

## ART. 6

### CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME



Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.)

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno rese note attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, sostituiscono integralmente ogni altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

## **ART.7**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito nel concorso per esami è formata in ordine decrescente di votazione complessiva ed è calcolata sommando alla media delle votazioni riportate nelle due prove scritte il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria finale sarà redatta avendo riguardo alle unità di riserva previste dal presente bando ed in osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

I vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a prendere servizio, previo accertamento d'ufficio dei requisiti previsti dal bando e conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con determinazione del Responsabile Servizio Personale e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione della medesima all'albo pretorio del Comune di Mottola.

I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito sono considerati rinunciatari e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari sei mesi, secondo la vigente normativa.

## **ART. 8**

### **VERIFICHE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Prima di formalizzare l'assunzione, l'Ufficio del Personale provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto e ad acquisire gli atti essenziali destinati a formare il fascicolo personale del/della dipendente.

## **ART. 9**

### **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mottola, rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Giovanni Piero Barulli.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b), c) ed e); a tal fine il consenso non è necessario.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento. Per esercitare inoltre i diritti come previsti dagli artt. 16-20 del Regolamento, le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

L'informativa estesa ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. EU 679/2016, c.d. GDPR, sarà fornita al candidato al momento del primo contatto utile.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it) per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

**ART.10**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Mottola.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il bando resterà inoltre pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio dell'Ente [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it) a partire dal 7.8.2020.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Eleonora Florez.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale:

- dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- tel.099/8866967 – 099/8866906.
- posta elettronica: [personale@comune.mottola.ta.it](mailto:personale@comune.mottola.ta.it)
- PEC: [personale@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:personale@pec.comune.mottola.ta.it)

Mottola, 07.08.2020

**La Responsabile Settore Affari Generali**  
**Dott.ssa Maria D'Onghia**



Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005