

Pandemia COVID - 19



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGI-
MENTO CONCORSO PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2
ISTRUTTORI TECNICI CATEGORIA C
POSIZIONE ECONOMICA C/1**



PROVA SCRITTA 12 SETTEMBRE 2022



Comune di Mottola

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Sars-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto l'attivazione di specifici protocolli per identificare con esattezza le modalità con cui devono essere portate a termine le operazioni di gestione emergenza COVID-19, al fine di prevenire rischi legati alla sicurezza della popolazione.

Diversi studi condotti hanno dimostrato che la trasmissione del virus Sars-CoV-2, da una persona all'altra, può essere rallentata o interrotta. Il presente Piano Operativo è stato preparato sulla base delle prove attualmente disponibili sulla trasmissione del virus Sars-CoV-2 (trasmissione uomo-uomo principalmente tramite goccioline respiratorie da una persona infetta - *Droplets*).

Il Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive e pre-selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

Il nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui Concorsi Pubblici.

Le prescrizioni riportate all'interno del protocollo succitato presuppongono che l'Amministrazione organizzatrice abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Le medesime prescrizioni si armonizzano inoltre con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

L'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente Piano Operativo Specifico tiene conto nello specifico di quanto riportato all'interno del nuovo "Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici" emanato con ordinanza del Ministero

della salute del 25/05/2022, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. 36/2022, che ha sostituito il precedente Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.e tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riguardo al D.L. nr. 105 del 23/07/2021 pubblicato in GU nr. 175 del 23/07/2021 e recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid -19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sciali ed economiche*".

PIANO OPERATIVO CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI "ISTRUTTORE TECNICO"

In data 12 settembre 2022 si svolgerà presso la palestra dell'Istituto comprensivo "San Giovanni Bosco" con sede in Mottola alla via Paganini nr. 1 il concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti della dotazione organica di "Istruttore Tecnico" Categoria C/1 organizzato dal Comune di Mottola.

L'Amministrazione organizzatrice in base al numero dei candidati che ha presentato domanda di partecipazione al concorso e in base alla superficie della aula di concorso individuata, ha previsto una sola sessione giornaliera di svolgimento delle prove.

ACCORDI

L'Amministrazione organizzatrice ha stipulato appositi accordi con:

- Volontari della protezione civile, specializzati in assistenza sanitaria, per la gestione della stanza Covid, individuata all'interno della struttura ospitante la procedura concorsuale.

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale del COMUNE DI MOTTOLA: **i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria Dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- C. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2/KN95 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui al punto B) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che non si atterrano alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall' Area Concorsuale il personale addetto Ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale ausiliario dovrà controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 1,00 metro tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo da personale qualificato e dotato di idonei prodotti;

tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che i candidati avranno lasciato le Aule Concorso, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita, come indicato nella planimetria allegata (allegato 1)

Nell' Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 1,20 metri da tutti i lati del candidato (planimetria allegato 2);

l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;

servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;

un elevato livello di areazione naturale, sono comunque garantite le volumetrie minime di

ricambio d'aria del candidato;

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;

adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;

aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;

ingressi riservati ai candidati e al personale ausiliario distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

areazione naturale in tutte le aule;

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova

I candidati saranno convocati in un'unica sessione con convocazione dalle ore 9.00 . Visto il numero dei partecipanti si presume che le operazioni di riconoscimento potranno avere una durata complessiva massima di 40 minuti.

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate. Nell'area concorsuale saranno predisposti 2 varchi di identificazioni distanziati 3 metri l'uno dall'altro.

I varchi di identificazione saranno così allestiti:

scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;

dispenser soluzione idroalcolica;

mascherine FFP2/ KN95 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento.

L'operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e consegnerà la scheda anagrafica; sarà chiesto al candidato di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All'ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

In Aula Concorso i candidati saranno fatti accomodare seguendo il criterio di file numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Le postazioni operative saranno costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 1,20 mq l'una dall'altra sia in verticale che in orizzontale.

Una volta accomodatosi, il candidato, troverà alla propria postazione:

la penna monouso;

un foglio di protocollo in bianco;

una coppia di codici a barre;

Il foglio istruzioni;

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, i candidati dovranno rimanere seduti

ognuno al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici. Non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di filtrante facciale FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 180 minuti

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, i candidati dovranno:

rimanere seduti al proprio posto segnalando agli addetti ausiliari di aver terminato la prova.

Consegnare agli addetti alla vigilanza le schede delle risposte compilate. Gli addetti alla vigilanza provvederanno al conteggio delle schede delle risposte ritirate riscontrandole con il numero dei presenti e consegneranno alla Commissione il plico sigillato contenente le schede risposte.

Terminate le fasi di consegna della prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 1 metro tra loro. A tal fine per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

alla collocazione dell'Aula Concorso;

al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;

al mantenimento del distanziamento;

alla collocazione dei servizi igienici.

Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Nell'area concorso sarà adibita apposita aula presidiata da personale volontario della protezione civile al fine di isolare soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, lo stesso verrà condotto, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dai candidati per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

Gestione delle emergenze e piano di evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato (allegato 3).

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova saranno presenti:

la Commissione esaminatrice in numero di 3 componenti

6 operatori addetti Ausiliari

Tutto il personale presente nell'Aula concorsuale dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati.

Tutto il personale su menzionato sarà dotato:

filtrante facciale FFP2/KN95 senza valvola

planimetria delle sedi concorsuali

copia del presente protocollo

FORMAZIONE

Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, pubblicato in data 25.05.2022 dal Ministero della Salute sarà reso disponibile sulla pagina web del sito del Comune di Mottola al fine di essere visionato da parte di tutti i partecipanti alla procedura concorsuale, unitamente al modello di autocertificazione Anticovid da presentare obbligatoriamente al momento della prova.

Il medesimo Piano Operativo sarà inoltrato a mezzo mail alla Direzione Polizia Locale e Protezione Civile, alla ditta che si occuperà degli interventi di bonifica, igienizzazione, disinfezione e sanificazione della struttura ospitante e ai Volontari delle associazioni, al fine di essere condivisa con tutti coloro i quali accederanno alla struttura in cui si terrà la sessione concorsuale.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Giovanni Piero Barulli**, in qualità di **legale rappresentante del Comune di Mottola**,
DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di nr. 2 Istruttori tecnici cat. C., alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo comune al seguente link

Mottola 4 Agosto 2022

Il Sindaco

ALLEGATI:

Allegato 1: Planimetria AULA DI CONCORSO con indicazione entrate e uscite

Allegato 2: Planimetria AULA DI CONCORSO con indicazione posti

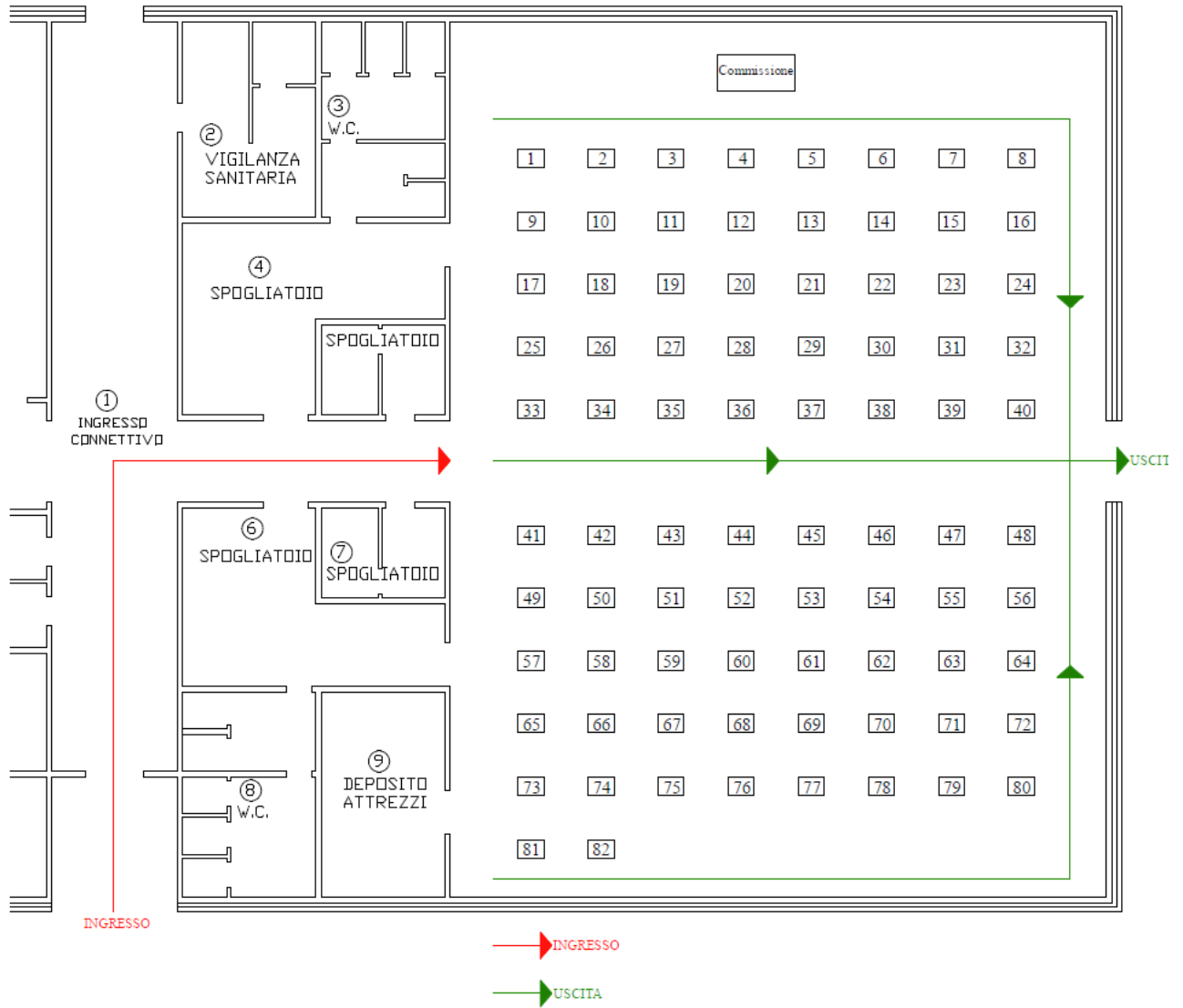
Allegato 3: Piano di evacuazione scuola San Giovanni Bosco

Allegato 4: Autodichiarazione anti Covid

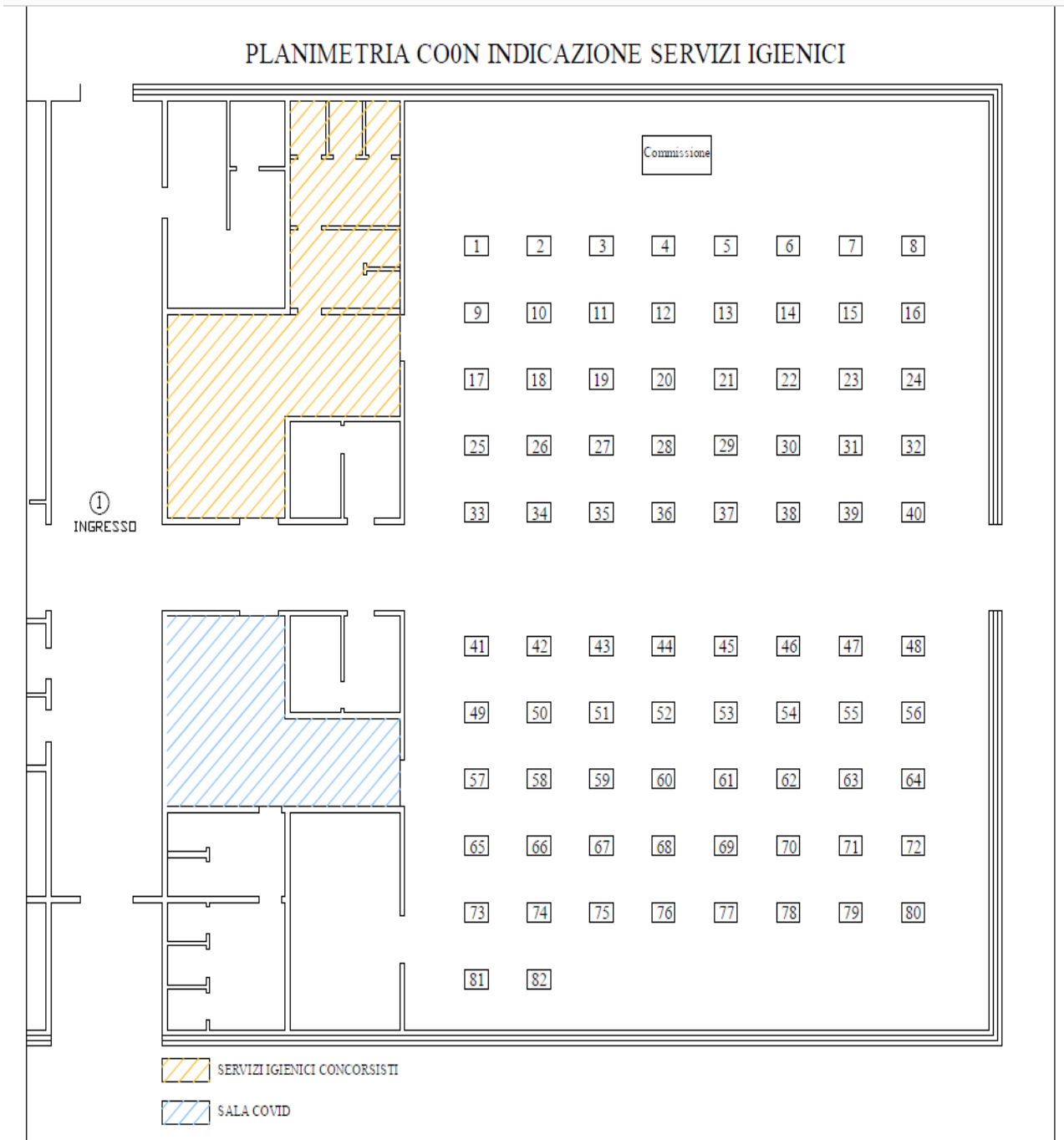
Allegato 5: Protocollo Consiglio del Ministro della salute del 25/05/2022

ALLEGATO 1 – PERCORSI DI ENTRATA E USCITA

PLANIMETRIA COON INDICAZIONE PERCORSI INTERNI



ALLEGATO 2 – DISPOSIZIONE DEI POSTI NEL’AULA CON-CORSO



ALLEGATO 3 – PIANO DI EVACUAZIONE

PIANTA DI EMERGENZA
Scuola elementare "S. G. Bosco"
Piano Terra



COME COMPORTARSI IN CASO DI EMERGENZA O DI INCENDIO

SE SI SVILUPPA UN INCENDIO NELLA VOSTRA ZONA, E NON POTETE SPEGNERLO:

Lasciate i locali chiudendo bene la porta dietro di voi e segnalate l'incendio. Raggiungete quindi l'uscita di emergenza più vicina seguendo gli appositi segnali. Mantenete la calma.

SE UDITE IL SEGNALE SONORO DI ALLARME:

Lasciate i locali chiudendo bene le porte dietro di voi e raggiungete quindi l'uscita di emergenza più vicina seguendo gli appositi segnali. Mantenete la calma.

