



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

PER IL LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SPESA COLLEGATA AL PNRR CUI CONFERIRE UN INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL'ART. 7, D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. - PROFILO *JUNIOR* - PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E C.I. 2014-2020

IL RESPONSABILE della III RIPARTIZIONE

Visto l'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";

Vista la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 del 19.07.2022 avente ad oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" con la quale, avuto riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione, nonché in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori dei concorsi, delle dimissioni e delle rinunce, si comunica la non completa copertura dei posti



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1 alla medesima;

Considerato che il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", all'art. 11 prevede: "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*";

Considerato che, il comune di Mottola risulta inserito nell'allegato 1 alla suddetta circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale sia per il profilo FG.(amministrativo) sia per il profilo FT (tecnico)

Atteso che, come previsto dall'Art. 1, comma 1, delle "Linee Guida" per il conferimento degli incarichi di Lavoro Autonomo per i professionisti dei profili Junior e Middle, allegate alla suddetta circolare dell'Agenzia della Coesione: "*Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).*"

Mentre il secondo comma del medesimo articolo prevede che: "*Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico.*"



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Richiamata la D.G.C. nr. 160 del 22/12/2022 con la quale è stato dato atto di indirizzo per la stipula dei suddetti contratti di collaborazione previo esperimento della fase di interpello interno al fine di verificare l'esistenza delle figure professionali esperte richieste dal programma PNNR all'interno dell'amministrazione;

Dato atto che con mail del 29/05/2023 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha confermato a questo Ente il finanziamento di cui alla circolare 15001 del 19/07/2022;

Viste le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta Circolare n. 15001 del 19.07.2022 che prevedono:

- all'art. 1, comma 1: *“Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello)”*;
- all'art. 1, comma 2: *“Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico”*;

Richiamata la D.G.C. n. 160 del 22.12.2022 con la quale, si esprimeva indirizzo al Responsabile del settore personale per l'avvio della procedura di reclutamento di n. 1 esperto tecnico, profilo *middle*, e di n. 1 amministrativo contabile profilo *junior*, attraverso interpello e, in caso di esito infruttuoso, attraverso avviso pubblico;

Atteso che le predette procedure:

- dovranno essere conformi alla circolare n. 15001 del 19.07.2022 e alle Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo alla stessa allegate;
- saranno concluse con la sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

superiore a trentasei mesi, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2 della predetta circolare n. 15001;

Dato atto che:

- il compenso giornata/persona per la prestazione professionale del profilo *junior* ammonta a euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, in osservanza di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;
- che il numero massimo di giornate annue conferibili al professionista è pari a 201, nei limiti dell'importo onnicomprensivo massimo di euro 38.366,23 annui;
- che la spesa occorrente trova copertura nelle risorse che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha assegnato a questa Amministrazione, pari ad euro 115.098,69 per 36 mesi;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione approvato con Delibera di Giunta comunale nr. 29 del 13/02/2023 di integrazione e modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007, nr. 244 approvato con Delibera del Consiglio comunale nr. 12 del 13/03/2023

Dato atto che la procedura di interpello interno esperita mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online, dal 28/12/2022 al 15/01/2023, ha dato esito infruttuoso in quanto nessuna candidatura è pervenuta da parte dei dipendenti del Comune di Mottola al Responsabile Ripartizione Finanziaria e Gestione del Personale;

Ravvisata, pertanto, la necessità di avviare la procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n.



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

165/2001 e ss.mm.ii. con soggetto in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per il profilo *junior* di esperto amministrativo-contabile;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale di settore n. 41 del 27/06/2023 di approvazione dello schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – esperto tecnico profilo junior ;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento **di n. 1 incarico di esperto amministrativo-contabile, profilo junior, con competenza** in materia di rendicontazione e controllo, con particolare riguardo all'inserimento dei dati sulla piattaforma REGIS.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, posseggono i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f. titolo di studio:

- Laurea in economia e commercio vecchio ordinamento
- Laurea magistrale in Scienze dell'economica LM-56
- Laurea magistrale in Scienze economico aziendali LM-77
- Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche amministrazioni LM-63
- Laurea magistrale in Ingegneria gestionale LM-31

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. A tal fine, il candidato è ammesso con riserva al colloquio orale in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza è da acquisirsi anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure di selezione.

Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione.

g. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, posta elettronica ed internet.

h. essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), necessaria per la trasmissione della propria candidatura telematica mediante il portale "inPA";



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

- i. insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità con l'incarico oggetto del presente avviso, nonché di condizioni di conflitto d'interesse;
- j. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere interdetti dai pubblici uffici.
- k. Non essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'avviso.

A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti innanzi riportati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e, in qualunque tempo, la decadenza dall'incarico.

Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Mottola al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul portale "inPA" e all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Articolo 2 - Domanda di partecipazione e relativi allegati

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e deve essere formalizzata esclusivamente con la presentazione della candidatura mediante il portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>)



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29 Luglio 2023.

Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature inviate con modalità differenti da quella sopra indicata o pervenute successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'incondizionata accettazione delle norme in esso riportate, della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali successive modifiche.

La domanda di partecipazione deve altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

Sarà cura del candidato procedere all'inserimento del proprio curriculum vitae sul portale "InPA"

Il curriculum vitae dovrà essere in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da cui siano desumibili le esperienze professionali, i titoli posseduti, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso, che siano coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.

Relativamente alle esperienze professionali possedute, dal curriculum vitae devono potersi desumere i dati necessari e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la prevista valutazione, con specificazione dell'Amministrazione/ente/soggetto per cui si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

L'omissione o irregolare indicazione dei titoli e/o del curriculum comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi come previsti dall'art. 5 del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa i propri recapiti oppure quando ciò dipenda da mancata o tardiva



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3 – Ammissione ed esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile della Ripartizione Finanziaria e Gestione del Personale, acquisiti gli appositi elenchi mediante il portale “*inPA*” e a seguito di idonea istruttoria, provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere alla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, avuto riguardo alle dichiarazioni rese nel contesto della candidatura presentata.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di partecipazione, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tali omissioni non comportano l’esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti dall’art. 1 per l’ammissione alla selezione di che trattasi;
- b. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dall’art. 2 del presente avviso;
- c. la trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quella indicata all’art. 2 del presente avviso;
- d. la carenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dell’autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale “*inPA*” e sul sito istituzionale dell’Ente, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione;



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Articolo 4 – Procedura valutativa e formazione della graduatoria finale di merito

Dopo la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati sarà nominata una apposita commissione, composta da tre membri esperti (un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione) cui il Responsabile della Ripartizione Finanziaria e Gestione del Personale provvederà a trasmettere le domande pervenute con i relativi allegati.

Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, la Commissione procederà con un processo di valutazione articolato in due fasi:

- a. fase 1) valutazione dei titoli di studio e di formazione, delle esperienze professionali e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;
- fase 2) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di controllo, rendicontazione, certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie, oltre alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti. Tale fase, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette all'Ufficio Personale per la pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente della comunicazione contenente il calendario dei colloqui individuali. Tale comunicazione avrà effetto di notifica ai candidati e nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato per rendere noti il calendario dei colloqui e le modalità operative di svolgimento degli stessi; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni inerenti alla presente selezione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati pari al numero delle posizioni richieste.

In sede di svolgimento del colloquio, ciascun candidato dovrà avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

I candidati sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione del colloquio nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati si procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, effettuando il colloquio con il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito.

Al termine della fase 2), la Commissione formula la graduatoria finale secondo l'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato all'esito delle predette fasi 1) e 2), con l'indicazione:

- a. in corrispondenza del nome e cognome del concorrente del punteggio totale allo stesso attribuito, dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di studio e di formazione, delle esperienze professionali e del curriculum vitae con il punteggio conseguito nel colloquio individuale;
- b. del vincitore;
- c. degli idonei, cioè coloro che, avendo superato le fasi 1) e 2), restano in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio prevale il maggior punteggio conseguito nell'ambito del colloquio individuale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con effetto di notifica ai candidati interessati.

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria e Gestione del Personale, ricevuta dalla commissione la graduatoria finale di merito unitamente a tutta la documentazione della selezione, provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, dichiarando il vincitore. Tale provvedimento sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale avrà un'efficacia pari alla durata dell'incarico in oggetto con decorrenza dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal vincitore in sede di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

La Commissione procederà a verificare la coerenza e corrispondenza dell'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e agli ambiti di intervento ed attività per cui il candidato si propone.

La Commissione effettuerà la valutazione di cui alla fase 1) secondo i criteri di seguito dettagliati e riportati.

Fase 1) Punt: max 30	
Titoli di studio e di formazione	Punt: max 5
Laurea magistrale in Scienze dell'economica LM-56 Laurea magistrale in Scienze economico aziendali LM-77 Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche amministrazioni LM-63 Laurea magistrale in Ingegneria gestionale LM-31 Votazione da 90 a 104: punt: 0,5 Votazione da 105 a 109: punt: 1 Votazione 110/110 e lode: punt: 1.5	Punt: max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), Master, Corsi specializzazione post laurea (almeno annuale) nel settore oggetto dell'incarico: punt: 1	Punt: max 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto: punt: 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di punt: 0,5	Punt: max 0,5
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punt: 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di punt: 1	Punt: max 2
Esperienze professionali	Punt: max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso Pubbliche Amministrazioni: punt: 0,2 per ogni mese di esperienza - presso privati: punt: 0,1 per ogni mese di esperienza	Punt: max 15



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Valutazione complessiva curriculum	Punti: max 10
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dall'avviso	Punti: max 10

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature pervenute siano non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, che avverrà sulla scorta dello schema di contratto all'uopo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, al richiedente sarà richiesta:

- a. la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001; siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico;
- b. l'accettazione del Codice Etico e comportamentale del Comune di Mottola approvato D.G.C. n. 73 del 20.04.2023.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile della Ripartizione Finanziaria e Gestione del Personale.

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Amministrazione. La natura delle prestazioni oggetto del presente contratto comporta che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'esperto nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche.

In sede contrattuale saranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Art. 7 – Durata dell’incarico e trattamento economico

L’incarico di lavoro autonomo avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31-12-2026.

Nell’ambito del contratto saranno altresì disciplinati i casi di impossibilità della prestazione, risoluzione e la cessazione del rapporto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 8 giugno 2018, che stabilisce per il profilo Junior un compenso giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA.

La tabella sottostante indica che il numero massimo di giornate annue conferibili al professionista è pari a 201, nei limiti dell’importo onnicomprensivo massimo di euro 38.366,23 annui.

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivaluta	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
JUNIOR	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale sarà quantificato sulla base di quanto innanzi previsto, avuto riguardo al regime fiscale dell’esperto e all’impegno effettivo garantito. Detto compenso sarà corrisposto all’esperto indicativamente con cadenza bimestrale e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi.

L’intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto e con l'esclusione di quanto posto, per legge, a carico dell'Amministrazione.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mottola, rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Giovanni Piero Barulli.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b), c) ed e); a tal fine il consenso non è necessario.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento. Per



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

esercitare inoltre i diritti come previsti dagli artt. 16-20 del Regolamento, le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

L'informativa estesa ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. EU 679/2016, c.d. GDPR, sarà fornita al candidato al momento del primo contatto utile.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.mottola.ta.it per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 9 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.



CITTÀ DI MOTTOLA
Provincia di Taranto
III RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si richiama la normativa vigente in materia.

Art. 10 – Informazioni e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale “inPA”, all’Albo pretorio online e nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale dell’Ente,

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail personale@pec.comune.mottola.ta.it oppure tel. 0998666967-903.

L’incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Rosanna Fasano, contattabile all’indirizzo pec del Comune e/o all’indirizzo mail personale@pec.comune.mottola.ta.it – personale@comune.mottola.ta.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Mottola, 29 Giugno 2023

Il Responsabile III Ripartizione Servizi Economici e finanziari
e Ufficio personale

Dott.ssa Domenica Latorrata