



COMUNE DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

REGISTRO ORDINANZE DEL SINDACO

N. 8 del 25/06/2026

OGGETTO: Articolazione dell'orario di servizio del personale degli uffici comunali nel periodo estivo

Vista la richiesta formulata dalla R.S.U con nota prot. 13296 del 10.06.2026, per una diversa articolazione dell'orario di servizio degli uffici comunali nel periodo estivo e, di conseguenza, dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali;

Che la richiesta è motivata dal fatto che nel contesto climatico del nostro territorio, nel periodo estivo si registra tradizionalmente una minore intensità da parte dei cittadini nella frequentazione degli uffici comunali;

Vista la nota Pec del 25/6/2026 formulata dalla dott.ssa Giuseppina Santoro, responsabile del II Settore, con cui si chiede una modifica dell'orario di apertura pomeridiana al pubblico degli uffici di Anagrafe e Stato Civile anticipandolo di mezz'ora dalle 15:00 alle 17:00 in luogo dell'attuale orario (15.30-17:30) per esigenze organizzative interne;

Richiamato l'art. 50, comma 7, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, per il quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di armonizzare l'esplicitamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Valutata positivamente la richiesta del personale comunale per una diversa articolazione dell'orario di servizio nel periodo estivo degli uffici comunali non soggetti a turnazione, con esclusione dei servizi essenziali, del servizio di reperibilità, del Settore della Polizia Locale, del Servizio cimiteriale, del Canile comunale;

Rilevata l'opportunità di articolare l'orario di servizio del personale nel periodo dal **29 giugno al 06 settembre 2026**, prevedendo lo svolgimento di un solo rientro in orario pomeridiano, nella giornata del martedì, in modo da assicurare l'apertura al pubblico tale da non comportare disagio nella fruizione dei servizi da parte dei cittadini;

Dato atto che, in tal caso, le ore del mancato rientro pomeridiano del giovedì dovranno essere recuperate dai dipendenti comunali nell'arco dell'orario di lavoro settimanale svolto entro il 31.12.2026;

Visto l'art. 50 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n° 66/2003 che disciplina il rapporto di lavoro connesso alla organizzazione dell'orario di lavoro;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

ORDINA

per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate e fatte salvo situazioni attualmente non preventivabili,

1. di stabilire lo svolgimento di un solo rientro in orario pomeridiano, nella giornata del martedì nel periodo dal 29 giugno al 6 settembre 2026 con recupero del mancato rientro del giovedì nell'arco dell'orario di lavoro settimanale entro il 31.12.2026;

2. di precisare che restano esclusi dalla presente ordinanza i servizi essenziali, i servizi di reperibilità, il Settore della Polizia Locale, il Servizio cimiteriale, il Canile comunale;

3. di anticipare l'orario di apertura pomeridiana degli uffici Anagrafe e Stato Civile dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

4. di precisare che al termine del periodo estivo oggetto della presente ordinanza sarà ripristinata l'articolazione dell'orario di servizio attualmente in vigore;

5. di trasmettere la presente ordinanza all'Ufficio Personale al fine di comunicarla alle organizzazioni sindacali;

Ai Responsabili dei Settori è demandato il compito dell'attuazione della presente Ordinanza nell'ambito dell'organizzazione comunale e provvedere ad assicurare i servizi essenziali, ai sensi della normativa vigente.

La presente Ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on line.

Mottola, li 25/06/2026

Il Sindaco

BARULLI GIOVANNI PIERO