



Città di Mottola

Provincia di Taranto

Settore 3- Servizi finanziari e gestione del personale

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C –
POSIZIONE ECONOMICA C1**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- l'art. 30 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Mottola, approvato con D.G.C. n° 163/2019 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive e di mobilità interna ed esterna, approvato con D.G.C. n° 164/2019 e ss.mm.ii
- la D.G.C. nr. 144 del 22/11/2021, integrata dalla D.G.C. 168 del 30/12/2021, nelle quali è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. 2 Geometra cat. C, posizione economica C/1, mediante concorso pubblico, da assegnare al 4° Settore;
- il C.C.N.L. comparto funzioni locali del 21/05/2018;
- il Decreto Legislativo 11.4.2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Decreto-legge 9 febbraio 2012, nr. 5 concernente l'invio per via telematica delle domande di partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nella P.A.
- l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n° 68, come modificata dal D.lgs. n° 51/2015;
- le disposizioni contenute nel D.P.R. 487 del 9.5.1994 e s.m.i., e nel D.L. 44/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 492 del 10 Maggio 2022

RENDE NOTO

ART. 1

POSTI A CONCORSO

che il Comune di Mottola indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore tecnico”, a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678 comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 con il presente concorso, essendosi definito un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, si determina n. 1 unità di riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero dei volontari in servizio permanente e anche degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n° 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Si applicheranno infine le preferenze nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disciplinato dal Regolamento comunale dei concorsi.

I posti sono inquadrati nella categoria giuridica C - posizione economica C1 - e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote di aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo per la categoria C nella declaratoria di cui all’Allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come confermata dall’art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018.

Il Comune di Mottola garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n° 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n° 246*” e dall’art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n° 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 REQUISITI

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174, oppure non appartenenti alla Repubblica Italiana ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i., (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturità tecnica equipollente o equiparato oppure titolo di studio "assorbente" (diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea (L) Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) della classe di Ingegneria Civile/edile o Architettura o alle stesse equipollenti e/o equiparate ai fini dell'assorbimento del titolo di studio di istruzione secondaria richiesto. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici o Università riconosciuti dal vigente ordinamento. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione.
- d) Per i candidati in possesso di un titolo di studio rilasciato all'estero, l'assunzione sarà subordinata al possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di averne richiesto il riconoscimento. A tal fine Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it.
- e) godimento dei diritti politici e civili; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 Legge 23 agosto 2004, n° 226);
- k) idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) il possesso di patente di guida categoria B in corso di validità. Per i cittadini appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea, patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n° 66/2010;
- n) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. n. 487/94 art. 5 e s.m.i.) come da normativa vigente;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e dichiarati nella domanda stessa, a pena di esclusione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, a pena di irricevibilità, accedendo all'apposita piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo *internet* <https://scanshare.service.it/comune-mottola> (di seguito denominata "piattaforma"), mediante l'utilizzo delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica

Bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 Istruttore tecnico, cat. C.

certificata (PEC) a lui intestato. La procedura di compilazione e di invio on-line della domanda deve essere effettuata **entro il termine perentorio di trenta giorni compresi i giorni festivi a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.**

Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso e, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il termine per il solo invio on-line delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia tramite piattaforma e sul sito istituzionale www.comune.mottola.ta.it.

Dopo aver presentato la domanda, il candidato effettuerà la stampa della ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso da conservare a cura del candidato che, ove richiesta, dovrà essere consegnata il giorno stabilito per la prova preselettiva, o prima prova scritta nel caso di non effettuazione della prova preselettiva.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e non certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo personale@comune.mottola.ta.it - il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario; -
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, del voto riportato e, in caso di titolo di studio equipollente o equiparato, con indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce;
- in caso di titolo di studio conseguito presso università estere, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti di ammissione al concorso) del bando;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve e/o delle preferenze previste dagli articoli 10 (Riserve volontari Forze Armate) e 11 (Preferenze) del bando (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumenti compensativi) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione di cui al punto 2). In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- di essere in posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- di aver eseguito il pagamento dei diritti di segreteria di cui al successivo punto 3, indicandone, altresì, gli estremi;

- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mottola;
- i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente bando;
- di impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Nella domanda andranno, inoltre, indicati, obbligatoriamente: **⊗** un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato; **⊗** un indirizzo di posta elettronica ordinaria; **⊗** un recapito telefonico. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono scrivere esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: comune.mottola@scanshare.it. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono specificare, nell'apposito spazio della domanda on-line, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposito campo presente nel modulo di iscrizione alla procedura.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo personale@pec.comune.mottola.ta.it. I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno ammessi alle prove scritte. A tale fine, tali candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità.

3) TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al concorso è dovuto un diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. L'importo è fissato in euro 10,00 (euro dieci/00) da versare, a pena di esclusione, entro la data del termine di presentazione della domanda tramite bonifico bancario mediante quietanza del tesoriere del Comune di Mottola, Banca Popolare Pugliese, coordinate bancarie cod. **IBAN: IT 11B0526 279748 T20990000711**, indicando nella causale **“Concorso per istruttore tecnico + codice fiscale del candidato”**.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

ART 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, verranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determina motivata del Responsabile del servizio finanziario e gestione del personale.

ART.5

COMMISSIONE ESAMINATRICE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi della vigente normativa sui concorsi e del Regolamento comunale sui concorsi e sarà composta da almeno tre componenti: dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e/o esterni. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021. Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

La commissione esaminatrice alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I punteggi a disposizione della commissione sono complessivamente 60, così ripartiti:

- Punteggio prova scritta 30

- Punteggio prova orale 30

Per quanto non previsto trova applicazione l'art. 14 del "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del comune di Mottola approvato con delibera di G.C. 164 del 31/10/2019 e ss.mm.ii.

ART. 6

CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione;
- ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.)

Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione relative alle prove d'esame saranno rese note attraverso il sito internet dell'ente www.comune.mottola.ta.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sostituiscono integralmente ogni altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.mottola.ta.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Mottola, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alla prova scritta.

Il calendario di svolgimento della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.mottola.ta.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova.

Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Mottola, sarà data comunicazione in merito all'ammissione alla prova orale.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Mottola, alla pagina del concorso, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di

svolgimento della prova stessa e sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della prova.

Alla medesima pagina del concorso, sul sito internet del Comune di Mottola, sarà data comunicazione in merito agli esiti della prova orale.

Tali pubblicazioni sostituiscono integralmente ogni altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno e all'ora stabiliti, anche se dipendente da cause di forza maggiore, si considera rinunciatario e, conseguentemente, viene escluso dalla selezione.

Tutte le prove del presente concorso, inclusa l'eventuale preselezione, si svolgeranno nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid-19

ART. 7 PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti **superiore a 100**, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva. Sono considerati partecipanti alla preselezione, i candidati la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando, precisando che la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la preselezione.

Su richiesta della commissione giudicatrice, l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione dei quesiti, nonché per la somministrazione e correzione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Qualora nel giorno fissato per la prova preselettiva i candidati presenti siano in numero inferiore a 100, la prova preselettiva verrà svolta ugualmente

La prova preselettiva verrà superata dai candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria scaturita dalla prova di preselezione ha validità esclusivamente ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove scritte e il punteggio conseguito nella medesima non concorre alla formazione del voto finale nella graduatoria di merito.

ART. 8 PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti fasi:

a. **PRESELEZIONE** (se ricorrono le condizioni di cui all'art. 7) che consisterà in quesiti a risposta multipla (30 DOMANDE IN 30 MINUTI) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate 2 o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: - 0.33 punti.

b. **PROVA SCRITTA** che consisterà in una serie di domande a risposta o aperta o mediante la redazione di un elaborato da elaborare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice e avrà per oggetto le seguenti materie:

- progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione di opere pubbliche
- elementi di urbanistica e di edilizia, titoli abilitativi in edilizia (CIL, CIA, CILA, PdC, E PdC Convenzionato, etc.), pianificazione generale ed attuativa,
- normativa in materia di Espropriazione per Pubblica utilità (T.U. espropri e ss.mm.ii);
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (D.L.gs. 81/2008 e ss.mm.-ii.), con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro ed alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002, Codice della Strada (D.L.gs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/1992), Direttiva ministero LL.PP. del 24/10/2000;
- nozioni sul l'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D. Lgs. 241/1990 e ss.mm.ii. e D. Lgs. 33/2013);
- nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.-ii, Regolamento UE 2016/679)
- nozioni generali in materia di beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. e D.P.R. 31/2017)
- nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 alla prova scritta

Durante le prove scritte ai concorrenti non è consentito comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, ad eccezione dei componenti della Commissione ovvero del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La Commissione Esaminatrice e il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni impartite ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

c. **PROVA ORALE** che consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Stesse materie oggetto della prova scritta, in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame; nel corso della prova orale possono essere chiesti chiarimenti sulla prova scritta

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La commissione esaminatrice determina, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascuno di essi previa estrazione a sorte.

ART.9

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e quello nella prova orale

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Servizio Risorse Umane, per l'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Responsabile del Settore "Servizi finanziari e gestione del personale".

L'Ufficio Personale terrà conto, nella stesura della graduatoria, di eventuali riserve ai sensi dell'art. 10 del presente bando e, a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 11 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito, fatti salvi i diritti degli eventuali candidati riservatari. La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Mottola, nella sezione Bandi di concorso.

Art. 10

RISERVE VOLONTARI FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii., n. 1(uno) posto in concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. L'omessa dichiarazione, entro la data

di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui al presente articolo.

Art. 11

PREFERENZE

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età. Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 12

VERIFICHE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito sono considerati rinunciatari e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari sei mesi, secondo la vigente normativa.

Prima di formalizzare l'assunzione, l'Ufficio del Personale provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto e ad acquisire gli atti essenziali destinati a formare il fascicolo personale del/della dipendente.

I vincitori saranno sottoposti, ai sensi del D. Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Art. 13.

ALTRE FORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria finale potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. La chiamata per assunzioni a tempo determinato avverrà nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impegni nel Comune di Mottola, con comunicazione agli interessati, tramite messaggio di posta elettronica certificata, da parte del Servizio Risorse Umane. Nella suddetta comunicazione sarà indicato il tipo di rapporto, il giorno di inizio del servizio, nonché la presunta durata dello stesso. La rinuncia ad assumere servizio non comporta cancellazione dalla graduatoria, ma la sospensione della chiamata fino a completo utilizzo della graduatoria medesima. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuali ad altre Amministrazioni.

ART. 14

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mottola, rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Giovanni Piero Barulli.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6 c.1 lettere b), c) ed e); a tal fine il consenso non è necessario.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, ai sensi dell’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 77 del medesimo Regolamento. Per esercitare inoltre i diritti come previsti dagli artt. 16-20 del Regolamento, le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell’Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

L’informativa estesa ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. EU 679/2016, c.d. GDPR, sarà fornita al candidato al momento del primo contatto utile.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell’art. 22 della Legge 241/90.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all’accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell’art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 (“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l’accesso s’intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.mottola.ta.it per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

ART.15
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Mottola.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il bando resterà inoltre pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio dell'Ente www.comune.mottola.ta.it a partire dal 10.05.2022.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna Fasano

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale:

- dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- tel.099/8866967 – 099/8866903.
- posta elettronica: personale@comune.mottola.ta.it
- PEC: personale@pec.comune.mottola.ta.it

Mottola, 10/05/2022

La Responsabile Settore Servizi finanziari e gestione del personale

Dott.ssa Domenica Latorrata



Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005