



## COMUNE DI MOTTOLA

### PROVINCIA DI TARANTO

Piazza XX Settembre 74017 Mottola – e-mail: protocollo@comune.mottola.ta.it -pec: protocollo@pec.comune.mottola.ta.it

#### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'UTILIZZO DI LOCALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "VITO SANSONETTI" - PALAZZO PERASSO - DA PARTE DI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE AL FINE DI PROMUOVERE E VALORIZZARE LA COMMUNITY LIBRARY**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I "AFFARI GENERALI"

#### **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 26.03.2025 e con il presente avviso pubblico approvato con Determinazione Settore 1 "Affari Generali" n. 115 del 01.04.2025 (Reg. Gen. n. 405 del 01.04.2025), i soggetti iscritti all'Albo delle Associazioni 2025, eventualmente interessati, possono presentare istanza per l'utilizzo di locali presso la Biblioteca comunale "Vito Sansonetti", sita in Mottola alla Via S. D'Acquisto n. 69, per attività di particolare valenza di pubblico interesse senza scopo di lucro, che promuovano e tutelino interessi generali della comunità, con particolare attenzione alle iniziative finalizzate allo sviluppo, alla promozione e alla valorizzazione della **Biblioteca di Comunità** della Città di Mottola.

#### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di Mottola intende valorizzare la Biblioteca Comunale, intesa non solo come luogo di conservazione, di divulgazione dei libri, di conoscenza e apprendimento, ma anche come luogo di incontro e di aggregazione, volto a rafforzare la socializzazione, la coesione sociale, l'inclusione, l'integrazione, la partecipazione attiva e creativa, con il fine di rendere la stessa una biblioteca contemporanea, nel senso di un servizio culturale a tutto tondo, diventandone un punto di riferimento, un luogo moderno, multimediale e multiculturale, non un mero contenitore documentario, in cui far convergere servizi di welfare culturale per tutti, coinvolgendo cittadini ed associazioni del territorio.

Il presente avviso, pertanto, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse ed ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la volontà di usufruire dell'utilizzo di locali interni alla Biblioteca comunale. Non sono, inoltre, previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte l'autorizzazione all'utilizzo dei locali, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione mette i locali a disposizione delle Associazioni, a condizione che l'uso degli stessi sia compatibile con gli orari, con le funzioni e i servizi, nonché con le ordinarie ed, altresì, straordinarie attività espletati dal Gestore della Biblioteca comunale.

---

SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Tel.: 0998866906-961

e-mail: segreteria@comune.mottola.ta.it

Pec: segreteria@pec.comune.mottola.ta.it

**Le chiavi di ingresso del Palazzo Perasso sono esclusivamente in dotazione al Gestore della Biblioteca comunale “Vito Sansonetti”.**

In ogni caso, l'utilizzo dei locali interni alla Biblioteca è autorizzato nei limiti della relativa disponibilità.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA**

Possono presentare la domanda al presente avviso le Associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni 2025 del Comune di Mottola, ai sensi del “Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e per i rapporti con le libere forme associative”, approvato con DCC n. 48 del 30.12.2021.

## **3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati potranno presentare la domanda di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta dal richiedente, con firma digitale ovvero con firma autografa, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità, su apposito modello allegato (Allegato “A”), a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso pubblico.

La modulistica per la presentazione della domanda è reperibile **presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Mottola in Piazza XX Settembre o **scaricabile dal sito internet istituzionale** di questo Ente all'indirizzo: [www.comune.mottola.ta.it](http://www.comune.mottola.ta.it).

Non saranno ammesse domande presentate su modulistica differente.

Tenuto conto del seguente orario settimanale di apertura al pubblico della Biblioteca comunale:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Mattina	10:00 13:00		10:00 13:00		10:00 13:00	10:00 13:00
Pomeriggio	16:00 19:00	16:00 19:00	16:00 19:00	16:00 19:00	16:00 19:00	

**nella domanda dovranno essere specificati il periodo (massimo 1 anno), i giorni della settimana (massimo 2) e la fascia oraria (massimo 3 ore al giorno) di interesse.**

La domanda dovrà pervenire mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mottola oppure a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mottola.ta.it](mailto:protocollo@pec.comune.mottola.ta.it), a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 16 aprile 2025 ORE 12:00;**

Le domande pervenute oltre il detto termine non saranno prese in considerazione.

In caso di più richieste per un medesimo giorno settimanale e per la stessa fascia oraria o in caso di richieste superiori alla disponibilità settimanale, salvo accordi tra gli interessati, al fine di salvaguardare la pluralità di tutti i soggetti richiedenti, verranno stabiliti limiti massimi di frequenza settimanale e di assegnazioni orarie per ciascuna Associazione. E', pertanto, facoltà dell'Amministrazione comunale diminuire o, anche, aumentare il numero di ore di utilizzo dei locali per ciascuna Associazione, in base alle richieste pervenute.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La domanda della manifestazione di interesse, redatta su apposito modello (Allegato "A"), secondo le modalità di cui al precedente punto 3, dovrà essere corredata di una **Relazione** (redatta in testo libero), sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione, in cui vengano descritte le attività e le iniziative che la stessa Associazione intende promuovere e organizzare nei locali della Biblioteca, nonché le proposte progettuali per la cittadinanza, con particolare attenzione alle proposte culturali legate alla Biblioteca e alla sua utenza, che si intendono realizzare per tutta la durata dell'autorizzazione all'utilizzo degli stessi ambienti.

#### **5. DURATA**

L'autorizzazione all'utilizzo dei locali avrà la durata massima di **un anno** decorrente dal rilascio dell'autorizzazione.

L'Amministrazione comunale è libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte l'autorizzazione all'utilizzo dei locali, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune è libero di concedere i locali assegnati alla Consulta delle Associazioni e alla Consulta dei Giovani, in occasioni di riunioni e di assemblee.

il Comune è libero di svolgere in qualsiasi momento proprie iniziative nei locali assegnati alle Associazioni.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato ed integrato dal G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire unicamente l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla presente manifestazione di interesse.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Mottola con sede in Piazza XX Settembre, 23.

#### **ALLEGATI:**

- Schema di domanda della Manifestazione di Interesse (Allegato "A")

Mottola, 01/04/2025

IL RESPONSABILE 1° SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott. Gabriele Galatola